

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General I Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

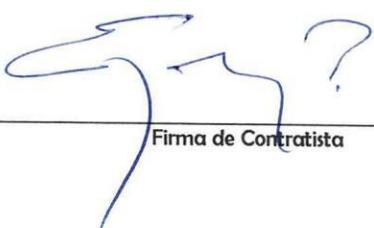
Nombre completo del Contratista:	<u>Diego Eduardo Espinoza Montenegro</u>	CUJ:	<u>2959 78139 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1721-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>800-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90034066</u>
Número de Factura:	<u>2897692911</u>	Serie:	<u>8708060E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 67,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/08/2021 – 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

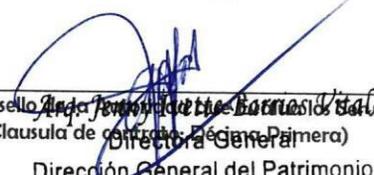
- a) Apoyé en la integración de las salas de exposición de arte en diferentes manifestaciones, adecuadas con las condiciones museográficas, técnicas y ambientales adecuadas para resguardar los tesoros culturales y artísticos de Guatemala;
- b) Apoyé en la implementación de sistemas y mecanismos para la protección, conservación y seguridad de las colecciones que se resguardan en el nuevo museo;
- c) Apoyé en la implementación de sistemas digitales de alta tecnología para el desarrollo del material audiovisual e interactivo del nuevo museo;
- d) Apoyé en la elaboración de informes de desarrollo de proyectos, avances y otras actividades realizadas para el nuevo museo, a requerimiento de las autoridades superiores;
- e) Apoyé en la formulación de tareas y evaluación de avances de los diferentes equipos de trabajo relacionados con la formulación del diseño del nuevo museo;
- f) Apoyé en la elaboración de la planificación y presupuesto de los proyectos de restauración y mantenimiento del edificio del Real Palacio de los Capitanes Generales;
- g) Brindé apoyo en la elaboración de informes de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos del nuevo museo;
- h) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Dirección de Museos y Centros Culturales;
- i) Apoyé en ser enlace hacia la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

Diego Eduardo Espinoza Montenegro
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural